

Opole, 19 marca 2026 r.

WRE.5551.9.2026

**Opolski Kurator Oświaty**  
**o g ł a s z a**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji letniego**  
**wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego**  
**w 2026 roku**

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz porozumienia nr 13/22 zawartego w dniu 8 marca 2022 r. w Opolu w sprawie powierzenia zadań związanych z finansowaniem i dofinansowaniem wypoczynku dzieci i młodzieży województwa opolskiego pomiędzy Wojewodą Opolskim a Opolskim Kuratorem Oświaty.

**1. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 „ustawy” działające na rzecz dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego.

**2. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin realizacji zadania.**

1. Zleceniu podlegać będzie organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego w okresie ferii letnich, tj. od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 roku.
2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z ostatniego turnusu.
3. Zadaniem objętych będzie 600 uczestników.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wyniesie 900.000 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).
5. Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona Organizator wypoczynku przy współpracy z gminami, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami oświatowymi oraz dyrektorami szkół i placówek.

**3. Warunki realizacji zadania.**

1. Przy rekrutacji uczestników letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego w 2026 roku stosuje się poniższe wytyczne:

- 1) pierwszeństwo w korzystaniu z wycieczki mają dzieci:
    - a) objęte pieczęcią zastępczą,
    - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
      - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
      - samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
    - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym;
  - 2) czas trwania turnusu określa się na 10 dni /9 noclegów/;
  - 3) koszt pełnego finansowania na uczestnika wycieczki wynosi 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Organizator zobowiązuje się:
- 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizować wycieczkę w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizować wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki;
  - 2) zapewnić kadrę wycieczki, którą stanowią:
    - a) kierownik wycieczki i wychowawcy wycieczki spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) liczba wychowawców wycieczki jest odpowiednia do liczby uczestników wycieczki, z uwzględnieniem zapisów punktu 12;
    - b) w zależności od programu wycieczki i realizowanych zajęć – trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wycieczki, które spełniają następujące warunki:
      - mają ukończone 18 lat,
      - posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
      - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć;
  - 3) zapewnić dostęp do opieki medycznej:
    - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) lub
    - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
  - 4) zapewnić program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
  - 5) zapewnić żywność zgodną z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.), 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), w tym stały dostęp do napojów;

- 6) zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.);
- 7) zapewnić bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2023 r. poz. 1154 z późn. zm.);
- 8) zgłosić zamiar zorganizowania wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę organizatora i uzyskać potwierdzenie zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki, które należy dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki (turnusu);
- 9) zorganizować wycieczki w miejscowościach o walorach krajoznawczo-turystycznych;
- 10) dowieźć dzieci z poszczególnych gmin na miejsce wycieczki i z powrotem, z wcześniej uzgodnionego, dogodnego miejsca, zapewniając właściwą opiekę;
- 11) zapewnić bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
- 12) zapewnić uczestnikom wycieczki opiekę jednego wychowawcy **na grupę nie większą niż 15 osób**; przepisy § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio;
- 13) zapewnić suchy prowiant i napoje podczas powrotu dzieci z wycieczki do domu, a także podczas organizowanych wycieczek (jeżeli nie zaplanowano innego posiłku);
- 14) nie pobierać żadnych opłat od uczestników wycieczki;
- 15) zapewnić ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu dzieci na wycieczce;
- 16) zapewnić bezpłatny dostęp uczestników wycieczki do obiektów sportowych i kąpielisk;
- 17) zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych obiektów w czasie wycieczek oraz bezpłatny przewóz dzieci;
- 18) zapewnić warunki zakwaterowania w szczególności:
  - a) maksymalna liczba osób w pokoju - 4 osoby,
  - b) nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych, jak również zakwaterowania dzieci w namiotach,
  - c) pokoje muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie osób zakwaterowanych,
  - d) właściwe warunki sanitarne, łazienki i toalety muszą znajdować się w budynku, w którym zakwaterowane są dzieci;
- 19) dokonać weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi podczas organizowanego wycieczki, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),

- 20) opracować standardy ochrony małoletnich zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 21) przekazać właściwym gminom/ośrodkom pomocy społecznej/jednostkom oświatowymi bądź dyrektorami szkół i placówek wraz kartami kwalifikacyjnymi niezbędnymi informacjami związanymi z wyjazdem i powrotem uczestników wypoczynku, m.in. miejsce i czas odjazdu i powrotu, środek transportu, niezbędne dokumenty i rzeczy do zabrania itp.

#### **4. Zasady przyznawania dotacji, oferta, umowa.**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wypoczynek należy organizować zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm).
3. Organizator może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podpisy muszą być czytelne i opatrzone pieczęcią imienną.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela organizatora należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Jakikolwiek poprawki dokonane w ofercie przez oferenta muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób uprawnionych.
7. Zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
8. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem oferty do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (pieczęć organizatora, data, czytelny podpis/y upoważnionej/ych osoby/osób na każdej stronie) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (pieczęć organizatora, data, czytelny podpis/y upoważnionej/ych osoby/osób na każdej stronie) statutu, potwierdzającą, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest zadaniem statutowym organizacji pozarządowej,
  - 3) wykaz form wypoczynku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 4) opis lokalizacji, zakwaterowania, wyżywienia i możliwości realizacji programu,
  - 5) szczegółowy program wypoczynku na poszczególne dni; zgodnie z rekomendacją Ministra Edukacji priorytetowo traktowany będzie program wypoczynku:

- a) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący: aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności, pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
  - b) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP;
  - c) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
  - d) promujący krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko pod względem historycznym ale również przyrodniczym);
  - e) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji;
- 6) informację o kwalifikacjach kadry pedagogicznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - 7) oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. W uzasadnionych przypadkach Opolski Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.
  11. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja podpisują z Opolskim Kuratorem Oświaty umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego w 2026 roku.
  12. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
    - 1) wyżywienie,
    - 2) zakwaterowanie,
    - 3) dowóz uczestników wypoczynku,
    - 4) koszty realizacji programu wypoczynku (wycieczki, bilety wstępu, nagrody rzeczowe dla uczestników itp.),
    - 5) koszty ubezpieczenia,
    - 6) dopuszcza się wykorzystanie środków dotacji w sytuacjach szczególnych na zakup wyposażenia dla dzieci (odzież, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),
    - 7) wynagrodzenie kadry pedagogicznej oraz obsługi.
  14. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą być** wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery).

15. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być tylko i wyłącznie faktury i rachunki, które:
  - 1) powinny być wystawione niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku wykazanym w załączniku nr 2 do niniejszej ogłoszenia,
  - 2) powinny być opisane zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
  - 3) po opisaniu podlegają skopiowaniu, podpisaniu za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione i załączane do sprawozdania.
16. Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.
17. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w punkcie V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż o 10%. Wprowadzone zmiany nie mogą wpłynąć na jakość realizowanego zadania.
18. Wszelkie propozycje zmian, z wyjątkiem opisanym w punkcie 17, do przedłożonej i zaakceptowanej oferty, w tym kalkulacji kosztów, a także podpisanej umowy należy zgłosić niezwłocznie do Opolskiego Kuratora Oświaty celem zatwierdzenia bądź odrzucenia.
19. Po wykonaniu zadania podmiot zobowiązany jest do rozliczenia się z Opolskim Kuratorem Oświaty zgodnie z treścią i terminem wskazanym w umowie i przedstawienia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
20. Do sprawozdania należy również dołączyć wykaz poniesionych wydatków – zgodnie z załącznikiem nr 6.
21. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji, niepełnej realizacji zleconego zadania lub stwierdzenia niewłaściwego wydatkowania dotacji, podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego zgodnie z zawartą umową.

## **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert i podziału środków Opolski Kurator Oświaty powołuje komisję.
2. Komisja zobowiązana jest do zakończenia czynności związanych z wyborem najkorzystniejszych ofert i podziałem środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty złożone do Kuratorium Oświaty w Opolu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocenie formalnej podlegać będą następujące elementy:
  - 1) uprawnienia podmiotu do złożenia oferty;
  - 2) uprawnienia osób do składania podpisów pod dokumentami;
  - 3) termin złożenia oferty;
  - 4) prawidłowość wypełnienia oferty, ze szczególnym uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 5) kompletność i prawidłowość wypełnienia załączników.

5. Oferty niekompletne lub zawierające błędy formalne bądź złożone po terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają dalszej ocenie tj. pod względem merytorycznym.
6. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – max. 10 pkt,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 10 pkt,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie – max. 10 pkt,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 10 pkt,
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max. 10 pkt.
7. Oferty zakwalifikowane formalnie zostaną poddane ocenie merytorycznej zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa powyżej, wybór najkorzystniejszych ofert uzasadniony będzie ilością przyznanych punktów w postępowaniu konkursowym.
8. Każda oferta oceniana jest przez co najmniej 4 członków komisji, którą powołuje Opolski Kurator Oświaty.
9. Średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej decyduje o miejscu oferty na liście rankingowej, którą komisja zatwierdza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
10. Komisja przedstawi Opolskiemu Kuratorowi Oświaty protokół z przebiegu prac. Załącznikiem do protokołu jest lista ofert, którym komisja proponuje powierzyć realizację zadania publicznego uwzględniając kwotę posiadanych środków oraz liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.
11. Opolski Kurator Oświaty decyduje o przyznaniu ilości turnusów i liczbie dzieci w oparciu o dane zawarte w złożonej ofercie przez poszczególne instytucje, w ramach posiadanych środków finansowych.

#### **6. Termin składania ofert.**

1. Wnioskodawca powinien złożyć/przesłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w/do kancelarii Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole (VI piętro, pokój 609) w nieprzekraczalnym terminie do **09.04.2026 r.** godz. 15.00 w zamkniętej kopercie (**decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Opolu**).
2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz tytuł zadania:

**„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
w zakresie organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży  
z terenu województwa opolskiego w 2026 roku”.**

3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

## **7. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później niż do **23.04.2026 r.**
2. Po zakończeniu prac komisji i zatwierdzeniu wyników otwartego konkursu ofert przez Opolskiego Kuratora Oświaty zostaną one podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.kuratorium.opole.pl](http://www.kuratorium.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole. Opolski Kurator Oświaty poinformuje pisemnie zainteresowane podmioty o wyniku otwartego konkursu ofert. Art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się odpowiednio.
3. **Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Do czasu ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nr WRE.5551.9.2026 Opolski Kurator Oświaty nie realizował innych ofert dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w 2026 roku. Natomiast w 2025 roku przeznaczono na ten cel kwotę 922.500 zł (słownie: dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100). Dotacja w wysokości 922.500 zł (słownie: dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100) została przekazana organizacjom pozarządowym. Dotacja nie została przekazana podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Opolski Kurator Oświaty nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.**

**Opolski Kurator Oświaty**

**Joanna Raźniewska**

/-podpisano cyfrowo/